

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые
дисциплины

Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор

20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Административное право

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): Ст. преподаватель, Фетисова Елена Александровна; д.филос.н., Профессор,
Туркулец Светлана Евгеньевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 16.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Административное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	16	курсовые работы 4
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»; понятие, предмет, система административного права; источники административного права; административно-правовые нормы; административно-правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба и государственный служащий Российской Федерации; административно-правовые формы и методы; административное правонарушение; административная ответственность; система административных наказаний; способы обеспечения законности в государственном управлении; административный процесс; производство по делам об административных правонарушениях; государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административный процесс

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:	Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:	Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать:	Основы законодательства в рамках поставленной задачи
Уметь:	Анализировать законодательство в рамках поставленной задачи в целях проведения экспертной юридической деятельности
Владеть:	Навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ПК-1: Способен осуществлять правовое и патриотическое воспитание

Знать:	Основные понятия, правила и ценности правового и патриотического воспитания
Уметь:	Осуществлять мероприятия, направленные на правовое и патриотическое воспитание
Владеть:	Навыками осуществления правового и патриотического воспитания

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						

1.1	Управление, государственное управление. Исполнительная власть. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Понятие, предмет, система административного права. Административное право в системе РФ. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения. /Лек/	4	2	УК-11 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Негосударственные организации как субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий Российской Федерации /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Административно-правовые формы и методы. Способы обеспечения законности в государственном управлении. /Лек/	4	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Понятие и основания административной ответственности. Административное правонарушение. Административная ответственность. Система административных наказаний. /Лек/	4	1	УК-11 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	4	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.6	Государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества. /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. практические						

2.1	Административное право как отрасль права.Административно-правовые нормы и отношения. /Пр/	4	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Понятие и виды субъектов административного права РФ. Административно-правовой статус граждан.Органы исполнительной власти. Негосударственные организации как субъекты административного права .Государственная служба в Российской Федерации /Пр/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Административно-правовые формы и методы /Пр/	4	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Понятие и основания административной ответственности.Административное правонарушение. Система административных наказаний и правила их назначения.Общие вопросы производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	4	2	УК-11 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.5	Государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества /Пр/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	4	42	УК-11 ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Подготовка и защита курсовой работы /Ср/	4	42	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.3	Анализ нормативно-правовых актов /Ср/	4	40	ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э9	0	

3.4	Подготовка к промежуточному тестированию по отдельным разделам и всему курсу /Ср/	4	31	ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	9	УК-11 ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стахов А.И.	Административное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.2	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/512986
Л1.3	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/512987

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Попов Л.Л.	Административное право Российской Федерации: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.2	Конин Н.М., Маторина Е.И.	Административное право: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.3	Потапова А. А.	Административное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974
Л2.4	Бирюков П. Н., Бялкина Т. М., Давыдов К. В., Лунина Н. А., Матвеев С. П.	Общее административное право	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598
Л2.5		Административное право России	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572
Л2.6	Четвериков В. С.	Административное право Российской Федерации	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574
Л2.7	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760335
Л2.8	Попова Л.Л.	Административное право: Учеб.	Москва: ИНФРА-М, 2017,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец С.Е., Фетисова Е.А.	Административное право: метод. указания по выполнению контрольных работ для студ. 3 курса ИИФО	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
Э1	справочно-правовая система "Консультант"	www.consultant.ru
Э2	Справочно-правовая система «Кодекс»	www.kodeks.ru
Э3	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
Э4	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
Э6	Электронно-библиотечная система «Книгафонд»	http://www.knigafund.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
Э8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э9	Библиотека нормативных документов	http://www.normativinfo.com/
Э10	ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека	http://www.juristlib.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска меловая, проектор EPSON EB-982W
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Центр (класс) деловых игр»*.	Комплект учебной мебели, доска магнитно-маркерная, трибуна; информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия. Экран для проектора Cinema S'OK SCPSW; облучатель-рециркулятор воздуха УФ. Технические средства обучения: проектор EPSON EB-982W.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ

Административное право является одной из профилирующих, базовых отраслей системы права (наряду с конституционным, гражданским, уголовным). Административное право имеет жизненно важное значение для успешного регулирования отношений в обществе. Учебная дисциплина "Административное право" ставит своей целью изучение отношений, которые возникают, т.е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации.

Знания, умения и навыки, которые необходимо сформировать у студентов в процессе изучения данной дисциплины, будут нужны будущим специалистам для работы в различных государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

Задачи курса: уяснение студентами специфики и значения государственного управления; организации и функционирования исполнительной власти; место административного права в правовой системе Российской Федерации; административно-правового статуса субъектов административных правоотношений; особенностей административной ответственности, основ административно-процессуального права; способов обеспечения режима законности в управлении; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;
- подготовка и защита курсовой работы;
- анализ нормативно-правовых актов;
- подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу;
- подготовка к экзамену.

Для самостоятельного изучения курса «Административное право» студенту предлагается выполнить самостоятельно ряд теоретических и практических заданий, которые впоследствии будут обсуждаться на занятиях по соответствующим темам. Самостоятельная работа студентов предполагает доработку и усвоение лекционного материала, обстоятельную подготовку к практическим занятиям, изучение основной учебной, дополнительной и монографической литературы. Самостоятельная работа студентов связана с формированием навыков и умений в сфере анализа, применения и толкования норм права, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в экономической сфере, а также с развитием творческих способностей при самостоятельном изучении административного права.

В процессе изучения курса студентам необходимо охватить достаточно широкий круг источников различного уровня, сопоставить и проанализировать нормы и правовые институты, в целях правильного восприятия материала.

Для студентов заочной формы обучения в качестве формы самостоятельной работы предусмотрено выполнение курсовой работы.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по Административному праву должна отражать способность студента ориентироваться в проблемах административно-правового регулирования, в огромном массиве нормативно-правовых актов административного законодательства. Курсовая работа является одной из форм обучения студентов. Целью написания курсовой работы является углубленное рассмотрение отдельных вопросов изучаемого курса, расширение полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний, развитие способности излагать имеющиеся знания и отстаивать свое мнение.

В курсовой работе должно быть продемонстрировано умение рассматривать важную административно-правовую проблему, классифицировать различные подходы к ней, оперировать соответствующим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. План, вопросы которого должны отражать основное содержание работы, а также иметь указание на страницы, на которых оно излагается.
3. Введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, определяется объект и предмет, а также формулируются учебно-исследовательские цели и задачи работы.
4. Основная часть, в которую входят минимум три вопроса темы, деление темы на вопросы магистрант осуществляет самостоятельно.
5. Заключение, в котором подводятся итоги самостоятельного исследования темы, делаются выводы о достижении поставленных во введении целей, задач, обозначается перспектива дальнейшего исследования.
6. Библиографический список (не менее 12 источников), который должен включать в себя учебники, учебные пособия, словари, монографические исследования по данной теме, первоисточники, издания периодической печати (оформление списка используемой литературы следует выполнять по установленному стандарту). Допускается использование электронных баз данных с обязательным указанием источника.

Курсовая работа выполняется в печатном варианте объемом – 20–30 стр. машинописного текста.

Для правильной организации и логической корректности излагаемого в работе материала следует: 1) уточнить формулировку основной проблемы работы; 2) при необходимости разбить её решение (освещение) на ряд последовательных этапов, каждый из которых должен быть выражен в чётко сформулированных вопросах; 3) подобрать соответствующий список необходимых источников, содержащий исследования наиболее известных авторов; 4) провести содержательный анализ имеющегося материала; 5) дать наиболее полные ответы на поставленные во введении вопросы, обосновать предварительные результаты исследования; 6) на этой основе дать ответ на главный вопрос (проблему) работы. Курсовая работа должна представлять собой последовательное раскрытие темы путём применения всех известных автору и необходимых в данном случае философско-логических приёмов, способов и методов размышлений. Сноски делаются в обязательном порядке. Характер сносок должен быть однотипным (постраничные или концевые). Грубейшим нарушением является приведение в тексте работы цитат без указания на источник. Однако не стоит перегружать текст работы чрезмерно объёмными цитатами, изречениями, афоризмами, «крылатыми фразами» и т.д. Цитата должна подчёркивать основную идею автора, а не заменять собой её аргументацию и обоснование.

В работе допускается использование схем, таблиц и рисунков, но последние не должны её перегружать. Недопустимым является сканирование учебников, учебных пособий, отдельных частей монографий, а также копирование текстов курсовых работ, выполненных другими обучающимися.

Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя. При этом действует общее правило: в составе учебной группы темы курсовых работ не должны повторяться.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Понятие и виды административно-правовых норм.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Понятие, предмет и система административного права Хабаровского края.
6. Особенности административного права в различных правовых системах современности.
7. Понятие и виды субъектов административного права Российской Федерации.
8. Граждане как субъекты административного права.
9. Понятие, виды и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
10. Понятие, виды, порядок создания и административно-правовой статус общественных объединений.
11. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
12. Правовой статус государственных служащих.
13. Понятие и виды административно-правовых форм.
14. Понятие, особенности и значение административно-правовых методов.
15. Административная ответственность как вид юридической ответственности и административного принуждения.
16. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения как фактического основания административной ответственности.
17. Система административных наказаний и правила их наложения.
18. Производство по делам об административных правонарушениях.
19. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
20. Способы обеспечения законности в управлении.
21. Специальные административно-правовые режимы.
22. Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности.
23. Государственное управление транспортом.
24. Государственное управление в области образования.
25. Управление в области здравоохранения.
26. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области культуры.
27. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству наукой.
28. Административно-правовые основы деятельности органов внутренних дел.
29. Административно-правовые основы обеспечения государственной безопасности.
30. Административно-правовые основы обороны.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (экзамену)

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет/экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Административное право» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по

межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся: различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Дисциплина: Административное право

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция _УК-11_:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Исполнительная власть: понятие, функции, место в системе разделения властей. Соотношение с государственным управлением.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Субъекты административно-правовых отношений. Понятие правосубъектности. Правоспособность и дееспособность.
6. Понятие и виды субъектов административного права РФ.
7. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
8. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
9. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан. Обращения граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

11. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов административного права.
 12. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
 13. Виды органов исполнительной власти. Их система.
 14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
 15. Правовое положение Правительства РФ.
 16. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
 17. Понятие, виды, порядок создания общественных объединений.
 18. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
 19. Государственная должность гражданской службы: понятие и виды.
 20. Понятие и классификация государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих
 21. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
 22. Общая характеристика военной службы как особого вида государственной службы.
 23. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности.
 24. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
 25. Ограничение административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.
- Компетенция _ОПК-3_:
1. Понятие и предмет административного права.
 2. Методы и принципы административного права.
 3. Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права.
 4. Источники административного права.
 5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
 6. Виды административно-правовых норм.
 7. Способы, формы реализации и действие административно-правовых норм.
 8. Понятие и виды административно-правовых форм.
 9. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
 10. Порядок принятия и вступления в силу актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, последствия их несоблюдения.
 11. Понятие и особенности административно-правовых методов.
 12. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.
 13. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения.
 14. Понятие, содержание и способы обеспечения законности в управлении.
 15. Государственный контроль: понятие, содержание, виды.
 16. Административный надзор и его виды.
 17. Общественный контроль.
 18. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
 19. Правовой режим чрезвычайного положения.
 20. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности.
 21. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
 22. Ограничение административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.
 23. Понятие и признаки административного правонарушения.
 24. Юридический состав административного правонарушения.
 25. Виды административных правонарушений. Административное правонарушение и уголовное преступление. Критерии отличия и их значение для квалификации правонарушений.
 26. Общая характеристика системы административных наказаний.
 27. Правила наложения административных наказаний.
 28. Понятие, основные черты, принципы и виды административного процесса.
 29. Субъекты процессуальной деятельности.
 30. Виды сроков, установленных КоАП РФ.
 31. Административное расследование и рассмотрение дела как основные стадии производства по делу об административном правонарушении. Процессуальные документы.
 32. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
 33. Стадия исполнения постановлений. Давность исполнения.
 34. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении в судебном порядке.
 35. Понятие, особенности и виды дисциплинарного принуждения.
 36. Материальная ответственность по нормам административного права.

Компетенция _ПК-1_:

1. Государственное управление промышленностью и сельским хозяйством.
2. Государственное управление образованием и наукой.
3. Государственное управление здравоохранением.
4. Государственное управление культурой.
5. Управление внутренними делами.
6. Управление юстицией.
7. Управление обороной и безопасностью.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция _УК-11_:

1. Будучи начальником отдела регистрации сделок с недвижимостью Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, Зверева своим распоряжением ввела должность заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью, сославшись на увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Зверевой, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения Ростовской области, где дочь Зверевой прежде замещала должность начальника. Дочь Зверевой была принята в качестве заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью без установления испытательного срока.

Дайте юридический анализ дела.

Компетенция _ОПК-3_:

1. Гражданин Токарев отказался выполнять требования сотрудника органов безопасности покинуть территорию, на которой был введен режим контртеррористической операции, мотивируя это тем, что он является репортером одного из центральных каналов.

Есть ли основания для привлечения Токарева к административной ответственности? Если «да», то обоснуйте свое решение с юридической точки зрения.

Компетенция _ПК-1_:

1. Работником полиции в период, запрещенный для охоты, был задержан несовершеннолетний Михайлов, который имел при себе гладкоствольное охотничье ружье, принадлежащее по разрешению органов внутренних дел его отцу, и три отстреленные утки. Михайлову в районном отделе полиции был назначен штраф в размере 2500 руб, а также конфисковано ружье и утки.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к709) Уголовно-правовые дисциплины 4 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Административное право Направление: 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Гражданско-правовой	Утверждаю» Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор 16.05.2025 г.
Вопрос Понятие и предмет административного права. (ОПК-3)		
Вопрос (УК-11)		
Задача (задание) (УК-11)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Задание 1 (ОПК-3)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Административное право как наука изучает:

- ☐ Становление и развитие конституционно-правовых институтов.
- ☐ Порядок формирования и организации деятельности органов государственной власти.
- ☐ Сущность и структуру исполнительной власти.

Задание 2 (ОПК-3)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: К числу функций Административного права относятся:

- £ Охранительная
- £ Регулятивная
- £ Прогностическая
- £ Методологическая

Задание 3 (УК-11)

Приведите соответствие Между видами обращений и определениями понятий.

Заявление. Обращение с просьбой предоставить дополнительные права.

Предложение. Обращение, содержащее конкретные пожелания по усовершенствованию деятельности.

Жалоба. Обращение, связанное с нарушением прав и свобод граждан.

Задание 4 (ОПК-3)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Одно из обстоятельств, отягчающих административную ответственность:

- £ Совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия.
- £ Совершение правонарушения, повлекшего материальный ущерб.
- £ Совершение правонарушения на рабочем месте.

Задание 5 (ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: К числу разновидностей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере, относятся:

- £ Федеральные министерства
- £ Федеральные службы
- £ Администрации городов
- £ Органы общественной самодеятельности

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.

Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.